

深圳市游友教育公益事业发展中心

第三届理事会第 12 次会议纪要



会议时间：2025 年 12 月 27 日（星期六）16:00—19:00

会议地点：深圳市南山区白石路 2288 号棕榈泉国际中心临家小院

召集人：周 堃

会议记录：林佩玲

一、参会人员

理事会成员：周堃、程利、朱小燕、杨逸、、熊红辉、潘艳虎。

（丁波岩 1 人请假）

监事会成员：胡棉鹏、陈宇锋 朱亚丽 （赵琴、赖萍 2 人请假）

党支部代表：周堃（书记）、张海静（副书记）、熊红辉（组织委员） 朱亚丽

特邀嘉宾：法律顾问付小霞、荣誉理事魏永进

秘书处成员：杨毅（兼）、钟华、林佩玲

二、会议议程与讨论内容

1. 党支部建设工作汇报

党支部书记周堃汇报了 2025 年党建情况，重点提及国庆期间结合助学金发放活动组织党员参与党建实践，强化了党建与公益服务的深度融合。

2. 政策文件学习与讨论

全体参会人员学习了《关于加强社会组织理事会建设的意见》（民发〔2025〕46 号），强调理事会需坚持党性原则，监事会需发挥党支部核心监督作用。

结合党的二十届四中全会精神及习近平总书记讲话，理事们围绕民间慈善组织如何强化党建引领、优化治理结构展开热烈讨论。

3. 慈善组织新规解读

针对 2026 年 1 月 1 日实施的《慈善组织信息公开办法》（民政部令第 81 号），会议明确需进一步规范信息公开渠道、内容与范围，确保合规运营。



4. 从业人员能力提升要求

秘书处汇报了参与深圳市社会组织管理局培训的情况，强调将持续提升从业人员专业水平，优化内部管理制度，适应慈善组织管理新要求。

5. 根据民政部门今年最新制定的内控制度模板要求，修改并通过了下列内控文件：

- 1) 组织架构建设制度
- 2) 信息公开制度
- 3) 财务管理制度
- 4) 会议管理制度
- 5) 印章证书管理制度
- 6) 档案管理制度
- 7) 人事管理制度
- 8) 风险防控管理制度
- 9) 安全管理制度
- 10) 内部纠纷调解制度

另外，党支部的党建工作制度的修订由党支部委员会另行制定。

三、2025 年度工作总结审议

根据秘书处秘书长杨逸就《2025 年度工作报告暨 2026 年度工作计划》所作的详细汇报，重点讨论结果如下：

(1) 主要重点项目进展与成效

- “火炬助学”项目：覆盖 19 个助学点，资助学生 2099 人，发放助学金 361.67 万元。其中，东乡发放的 1 名特困生 10.85 万元有游友公益机构支付。新增广东连平、重庆酉阳、贵州毕节三个助学点，其中毕节项目符合民政部 2015 年 1 月 15 日发布的《2025 年度毕节市公益慈善项目库》帮扶资助要求。
- “蓝黑板”支教项目：启动了第十二期支教，向甘肃东乡派遣 29 名教师，由合作方青苗教育机构直接承担生活补贴费用约 40 万元。
- “冬笋计划”物资捐赠：向甘肃、江西等地捐赠价值 39.5 万元物资，85%用于甘肃东乡。

另外，机构帮扶救治的第二名下肢残疾困境儿童东乡县杨艾米乃，目前第一期治疗已经结束，游友公益机构实际开支 10.8 万。当地民政报销救助的善款留作下次治疗。

(2) 助学系统开发与优化

- 一期助学软件已投入使用，二期计划改为 H5 模式，提升效率与兼容性（预算 6.5 万元）。
- 小程序推广成效显著：非限定捐赠笔数同比增长 43%，金额增长 184%。

(3) 宣传与品牌建设

全年发布推文 147 篇，总点击量 2.1 万次，深圳卫视《无穷之路》栏目对机构和理事长周堃进行专题报道，提升社会影响力。

四、2026 年度工作计划与预算审议

1. 核心目标：控本增效，聚焦主业

- **管理费用压缩：**通过搬迁办公场地（年租金压降至 10 万元内）、优化人员结构等措施，预算降至 55.1 万元（较 2025 年减少 20.7 万元）。
- **项目重心：**集中资源投入“火炬助学”项目，其他项目仅在接受定向捐赠后开展。

2. 助学规模与区域拓展

- 计划资助困难学生 2010-2500 人，新增广东汕头助学点（依托南山区政府“百千万工程”对口扶持政策）。
- 重点发展甘肃东乡、重庆酉阳和广东连平等地区，严控中部地区增速。

3. 内部管理优化

- 完善捐赠协议规范（单笔超 1 万元尽量要求资助人签署捐赠协议）。
- 加强助学工作站培训，重点提升信息跟踪准确性（表扬安义、商城、鲁山和东乡等站点，批评桃江、永城和新增的毕节站点）。

五、专项议题讨论

1. 吉祥集团退出后续安排

- 讨论 100 余名特困生资助标准调整方案（含 2025 年新增 16 人），决定对特困生按照现有资助标准执行，并进行标注推荐，由资助人按照意愿进行金额的增减或者以资金池的方式进行帮扶。
- 杨艾米乃治疗费用募捐及项目管理机制优化，专项资助款到账后开展项目。

2. 办公室搬迁方案

理事会一致同意搬迁至年度租金最好不高于 10 万元的成本更低、环境相对适合公益活动推广的场地，要求秘书处 2026 年一季度完成搬迁并落实费用控制目标。

六、会议总结

理事长周堃总结指出：

1. 2026 年需坚守“减员增效、聚焦助学”原则，确保机构在资金压力下持续发挥公益价值；



2. 依托数字化系统升级与在地化志愿者网络，提升助学服务的精准性与效率；
3. 强化与政府、企业合作，积极应对吉祥集团退出后的资源缺口。

会议决议：全体理事通过《2025 年度工作报告》及《2026 年度工作计划》，要求秘书处根据本次会议记录的讨论意见修订后正式提交并存档落实。

报送单位：监事会、秘书处

存档日期：2025 年 12 月 28 日

参会人员签字：

理事：

周建中 程利 周建中 杨建

监事：

王明 孙伟明

嘉宾：

王明 孙伟明

党支部：

张海洋 周建中

秘书处：

杨建